



Nora Bergslags Veteran-Jernväg

Utgiven av styrelsen, antagen av årsmötet

Stadgar

Omtryckta 2022-04-23

Antagna 1978. Reviderade 1987, 1998, 2001, 2002, 2005, 2009, 2012 och 2022.

2022: Vår- och höstmöten ersätts med ett årsmöte.

§ 1 Namn. Föreningens namn är *Nora Bergslags Veteran-Jernväg*.

§ 2 Ändamål. Nora Bergslags Veteran-Jernväg är en ideell förening, politiskt och religiöst obunden.

Huvudmålsättning ska vara

- a) att ta tillvara och för framtiden bevara, renovera och levandegöra såväl historiskt som kulturellt intressant järnvägsmateriel med huvudsaklig inriktning på normalspåriga mellansvenska banor.
- b) att verka för uppbyggnad och drift av en museijärnväg samt vård av byggnader och miljöer;
- c) att bevara försvinnande yrkeskunskap i en autentisk arbetsmiljö;
- d) att söka uppnå och omsorgsfullt vårda en varaktig, museal sammanställning av material, arkivalier, bilder m.m.;
- e) att verka för ett aktivt samarbete med andra föreningar med järnvägsintresse.

§ 3 Medlemskap, årsavgift

- a) Medlemskap erhålls genom inbetalning av årsavgiften och träder i kraft när anmälningsblanketten kommit in korrekt ifyllt och avgiften registrerats. Familjemedlemmar betalar reducerad årsavgift och har begränsade förmåner.
- b) Årsavgift ska betalas före februari månads utgång. Årsavgiftens storlek bestäms av årsmötet för det kommande verksamhetsåret. En person som vinner inträde i föreningen under årets sista kvartal och då betalar gällande medlemsavgift är befriad från medlemsavgift påföljande verksamhetsår.

b) Företag och organisationer kan vara medlemmar i föreningen, dels genom årlig inbetalning av medlemsavgift, dels som ständigt medlemskap. Årsavgiften är 10 gånger den personliga medlemsavgiften, medan det ständiga medlemskapet är tio gånger företagsårsavgiften.

§ 4 Medlemsförmåner. Arrangemang som ordnas av föreningen står öppna för varje medlem. Medlemmen har också rätt att delta i verksamhet som organiseras av föreningen och är då skyldig att inordna sig i arbetet enligt ansvarig arbetsledares anvisningar.

§ 5 Ständig medlem, hedersmedlem. En medlem kan, genom att betala en avgift som motsvarar 20 gånger gällande årsavgift, bli ständig medlem.

Styrelsen kan till hedersmedlem utse den som på ett särskilt förtjänstfullt sätt verkat för föreningen. Hedersmedlem är befriad från årsavgift.

§ 6 Medlemskaps upphörande. En medlem som under verksamhetsåret vill lämna föreningen ska anmäla detta till föreningens kansli. Medlemskap anses ha upphört även utan sådan anmälan, om medlemsavgiften inte har betalats senast vid halvårsskiftet. Dessförinnan ska dock påminnelse om betalning i god tid skickas till medlemmen.

En medlem som genom sitt agerande uppenbart skadar eller motarbetar föreningen eller dess syften kan uteslutas av styrelsen. Före ett sådant beslut ska medlemmen lämnas tillfälle att yttra sig på nästkommande styrelsemöte.

En utesluten eller utträdande medlem har inte rätt att få tillbaka kapital som inbetalats till föreningen eller egendom som överlåtits till föreningen.

§ 7 Föreningens organisation. Högsta beslutande myndighet är föreningens årsmöte. Under tiden mellan dessa möten svarar styrelsen för den omedelbara ledningen. Verksamhetsåret sammanfaller med kalenderåret.

§ 8 Allmänna möten. Årsmötet ska hållas senast den 30 april, om inte starka skäl föranleder annat.

Annat allmänt möte ska hållas, om minst 30 medlemmar gör skriftlig framställning om detta.

Styrelsen får kalla till annat allmänt möte, om den finner att särskilda skäl föreligger. Ett av styrelsen påkallat annat allmänt möte ska hållas tidigast fem veckor efter årsmöte eller annat allmänt möte, och inte senare än fem veckor före årsmöte.

§ 9 Rösträtt. Rösträtt vid allmänt möte har endast närvarande medlemmar. Röstning sker öppet eller, om någon begär det, i sluten form. Mötesbeslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal gäller den mening som företräds av mötets ordförande.

§ 10 Kallelse. Kallelse till allmänt möte ska utgå till varje medlem genom annonsering i föreningens tidning eller på hemsidan, www.nbvj.se senast 14 dagar före mötet.

Kallelsen ska innehålla möteshandlingar som dagordning, valberedningens förslag, motioner med mera.

§ 11 Motioner. Önskar en medlem förelägga årsmötet ett visst ärende, kan detta ske genom en medlemsmotion. Motionen ska vara inkommen till styrelsen senast 28 februari. Styrelsen lägger fram motionen tillsammans med eget yttrande vid mötet.

§ 12 Ärenden vid årsmötet. Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

- a) Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt)
- b) Val av ordförande för mötet
- c) Val av sekreterare för mötet
- d) Val av två protokolljusterare
- e) Frågan om mötet blivit stadgeenligt utlyst.
- f) Fastställande av dagordning
- g) Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
- h) Föredragning av resultat- resp. balansräkning
- i) Föredragning av revisionsberättelsen
- j) Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
- k) Fastställande av medlemsavgifter

- l) Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
- m) Val av:
- föreningens ordförande
 - föreningens sekreterare
 - föreningens kassaförvaltare
 - övriga styrelseledamöter och suppleanter
 - revisorer och revisorssuppleanter
 - tre ledamöter i valberedningen
- n) Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt f.
Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.
Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

§ 13 Styrelsen. Styrelsen, som är föreningens verkställande organ, ska bestå av ordförande, sekreterare, kassör, ytterligare fyra ledamöter samt minst tre suppleanter.

Styrelsens ordförande väljs för ett år. Styrelsens övriga ledamöter väljs för två år på så sätt att sekreterare och hälften av övriga ledamöter väljs det ena året, kassör och resterande ledamöter det andra året. Suppleanter väljs för ett år.

Styrelsen får inom sig utse vice ordförande, vice sekreterare och/eller vice kassör.

Styrelsen organiserar den praktiska verksamheten genom att inrätta avdelningar för olika verksamhetsområden och utser även deras ledning. Styrelsen får inom eller utom sig utse arbetsutskott och funktionärer för särskilda uppgifter.

§ 14 Styrelsens sammanträden. Styrelsen sammanträder på kallelse från ordföranden eller när minst hälften av styrelsens ordinarie ledamöter kräver det. Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av antalet ledamöter är närvarande. Omröstning sker öppet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden.

Suppleanter, chef för av styrelsen utsedd avdelning samt representant enligt § 15, får kallelse med rätt att närvara och yttra sig, men inte att

delta i besluten. Närvarande suppleanter inträder i frånvarande ordinarie ledamöters ställe i den ordning de valts in i styrelsen.

I övrigt får styrelsen till sig adjungera personer som är betydelsefulla för ett visst ärendes avgörande.

§ 15 Representant. Staten, kommuner och myndigheter som enligt lag eller av annan anledning ska ha en representant i styrelsen ska ackreditera denne före mötet. Representantens mandattid är den för vilken vederbörande tillsatts av sin huvudman. Representanten har samma rättigheter och skyldigheter som en medlem, men är befriad från årsavgift.

§ 16 Protokoll. Vid såväl allmänna möten som vid styrelsesammanträden ska föras protokoll, vilka ska justeras. Styrelseprotokoll är öppna inom föreningen. Protokoll från allmänt möte ska överlämnas till styrelsen senast fyra veckor efter mötet samt refereras i nästkommande nummer av föreningens tidning. Protokoll från styrelsesammanträde ska finnas tillgängligt senast 14 dagar efter sammanträdet.

§ 17 Förvaltning, räkenskaper och revision. Föreningens egendom förvaltas av styrelsen. Styrelsen är ålagd att föra fullständiga räkenskaper, som ska sammanföras i ett bokslut med kalenderår som räkenskapsår. Verksamhetsberättelse för året ska upprättas och tillsammans med bokslut och justerade protokoll överlämnas till revisorerna senast tre veckor före årsmötet och därpå presenteras för årsmötet.

§ 18 Föreningens firma. Föreningens firma tecknas: *Nora Bergslags Veteran-Jernväg /Firmatecknare/*. Styrelsens ordförande och kassör samt sekreteraren har var för sig rätt att teckna föreningens firma.

Rätten att underteckna skrivelser får av ordföranden delegeras till berörd avdelningschef för ärenden inom dennes ansvarsområde.

§ 19 Kassan. Kassören tar emot alla inbetalningar, bidrag m.m. Företrädesvis ska föreningens bankkonto användas.

Kassören verkställer alla utbetalningar. Dessa ska attesteras av berörd avdelningschef eller annan befattningshavare som styrelsen utser.

§ 20 Ändring av stadgar. Ändring av dessa stadgar ska ske genom beslut på två allmänna möten med minst två månaders mellanrum. Vid vardera mötet krävs tre fjärdedels majoritet. Ändringsförslaget ska medfölja kallelse enligt § 10 till de båda mötena.

§ 21 Upplösning av föreningen. Upplösning av föreningen kan ske endast genom beslut vid årsmöte samt vid ett tidigast två månader därefter hållet allmänt möte. Vid vardera mötet krävs tre fjärdedels majoritet. Förslag till upplösning av föreningen ska senast tre veckor före de båda mötena sändas till medlemmarna. Vid dessa möten fattas om föreningens tillgångar ska disponeras. Sveriges Järnvägsmuseum ska ha företrädesrätt på fordon av järnvägshistoriskt intresse.

§ 22 Egendom och andelar. All föreningens egendom är gemensam för medlemmarna och får inte pantsättas eller tas i mät för en medlems enskilda gäld.

Andelar är att betrakta som donation till föreningen och medför inte utan medlemskap rösträtt vid möte.

--- 000 ---